

Số: 58 /QĐ-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự
của Đại học Thái Nguyên

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 26/2008/TT-BGDĐT ngày 09/5/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về trình tự, thủ tục phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự;

Căn cứ Thông tư số 20/2011/TT-BGDĐT ngày 24/5/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mẫu bằng tiến sĩ danh dự;

Căn cứ Biên bản họp của Ban soạn thảo “Quy định về phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự của Đại học Thái Nguyên” ngày 02/10/2018;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Hợp tác quốc tế,

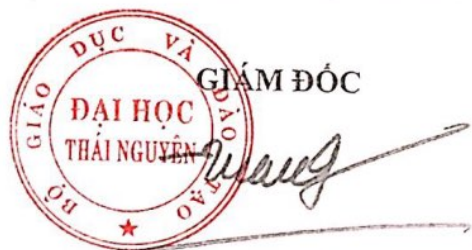
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự của Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1318/QĐ-ĐHTN ngày 08/10/2013 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định về cấp bằng tiến sĩ danh dự của Đại học Thái Nguyên.

Điều 3. Chánh Văn phòng, các Trưởng ban chức năng, Thủ trưởng cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Thái Nguyên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Nguyễn Văn*
- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc (b/c);
- Lưu: VP, HTQT.



GS.TS. Phạm Hồng Quang

QUY ĐỊNH

Phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự của Đại học Thái Nguyên
(Ban hành kèm theo Quyết định số 58 /QĐ-ĐHTN, ngày 10 tháng 1 năm 2019
của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về trình tự, thủ tục phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự cho các nhà hoạt động chính trị, xã hội có uy tín quốc tế, nhà giáo, nhà khoa học là người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người nước ngoài có đóng góp nhiều cho sự nghiệp giáo dục và khoa học của Đại học Thái Nguyên (sau đây gọi chung là người được đề nghị).

Điều 2. Đối tượng được phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự

1. Đối với các nhà giáo, nhà khoa học: là người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người nước ngoài có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và khoa học của Đại học Thái Nguyên, được Đại học Thái Nguyên công nhận và đồng ý phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự.

2. Đối với các nhà hoạt động chính trị, xã hội: là người có uy tín quốc tế, có nhiều thành tích, công lao đóng góp cho tình hữu nghị và sự phát triển của Đại học Thái Nguyên và vùng trung du miền núi phía Bắc, được Đại sứ quán nước đó gửi công hàm đề nghị phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự và được Đại học Thái Nguyên chấp nhận.

Điều 3. Mục đích của việc phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự

Việc phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự nhằm mục đích:

1. Tôn vinh, ghi nhận công lao của người được đề nghị đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và khoa học của Đại học Thái Nguyên.

2. Tăng cường hữu nghị và sự hợp tác giữa Đại học Thái Nguyên với các đối tác quốc tế, các nước trên thế giới.

Điều 4. Điều kiện được phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự

Người được đề nghị phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Là đối tượng được quy định tại Điều 2 của Quy định này.

2. Hợp tác với Đại học Thái Nguyên trong thời gian tối thiểu 03 năm. Trường hợp thời gian hợp tác với Đại học Thái Nguyên chưa đủ 03 năm thì Giám đốc Đại học Thái Nguyên xem xét và quyết định.

3. Không vi phạm pháp luật Việt Nam, pháp luật của nước mà người được đề nghị mang quốc tịch và các tập quán quốc tế.

Điều 5. Thẩm quyền phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự

Giám đốc Đại học Thái Nguyên quyết định phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự cho người được đề nghị.

Điều 6. Mẫu bằng tiến sĩ danh dự

Bằng tiến sĩ danh dự do Đại học Thái Nguyên thiết kế theo quy định tại Thông tư số 20/2011/TT-BGDĐT ngày 24/5/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mẫu bằng tiến sĩ danh dự (Mẫu 01).

Bằng tiến sĩ danh dự được in, cấp phát và quản lý theo các quy định hiện hành của Đại học Thái Nguyên.

Điều 7. Thời gian xét phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự

Hàng năm, Đại học Thái Nguyên tổ chức 02 đợt xét phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự: Đợt 1 từ ngày 01/01 đến 30/06, đợt 2 từ ngày 01/07 đến 31/12.

Chương II

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC PHONG TẶNG

Điều 8. Hồ sơ xét phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự

Hồ sơ xét phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự gồm:

1. Tờ trình của cơ sở giáo dục đại học thành viên/đơn vị trực thuộc Đại học Thái Nguyên đề nghị phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự (Mẫu 02).

2. Văn bản của cơ sở giáo dục đại học thành viên/đơn vị trực thuộc Đại học Thái Nguyên giới thiệu thành tích, công lao đóng góp của người được đề nghị (Mẫu 03).

3. Lý lịch khoa học của người được đề nghị có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền của nước mà người được đề nghị mang quốc tịch (Mẫu 04).

4. Công hàm của Đại sứ quán tại Việt Nam của nước có người được đề nghị phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự (nếu người được đề nghị là nhà hoạt động chính trị, xã hội người nước ngoài).

5. Trường hợp cần thiết, Đại học Thái Nguyên có văn bản đề nghị Bộ Ngoại giao, Bộ Công an cho ý kiến về người được đề nghị để đảm bảo người được đề nghị không vi phạm pháp luật của Việt Nam, pháp luật nước mà người được đề nghị mang quốc tịch và các tập quán quốc tế.

Điều 9. Trình tự xét phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự

1. Cơ sở giáo dục đại học thành viên/đơn vị trực thuộc Đại học Thái Nguyên đề nghị xét phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự lập 01 bộ hồ sơ gửi Đại học Thái Nguyên (qua Ban Hợp tác quốc tế). Thời gian gửi hồ sơ trước ngày 30 tháng 6 (xét đợt 1) hoặc trước ngày 31 tháng 12 (xét đợt 2) hàng năm.

2. Trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ xét phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự, Đại học Thái Nguyên thành lập và tổ chức họp Hội đồng xét phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự để xem xét về tính xác thực của thành tích công lao đóng góp của người được đề nghị; thông qua biên bản và quyết nghị của Hội đồng về việc đồng ý hoặc không đồng ý đề nghị phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự cho người được đề nghị.

Hội đồng xét phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự bao gồm từ 7 đến 11 thành viên. Hội đồng chỉ tổ chức họp khi có mặt tối thiểu 3/4 số thành viên Hội đồng theo Quyết định, bao gồm: chủ tịch, thư ký và các thành viên khác. Hội đồng chỉ quyết nghị đồng ý phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự khi người được đề nghị phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự có tối thiểu 3/4 số thành viên Hội đồng có mặt tán thành.

3. Trong thời gian không quá 10 ngày làm việc kể từ khi có quyết nghị đồng ý của Hội đồng xét phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự, Giám đốc Đại học Thái Nguyên ra quyết định phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự cho người được đề nghị.

4. Đại học Thái Nguyên phối hợp với cơ sở giáo dục đại học thành viên tổ chức lễ trao bằng tiến sĩ danh dự cho người được đề nghị (trường hợp cơ sở giáo dục đại học thành viên đề nghị xét phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự) hoặc trực tiếp tổ chức lễ trao bằng tiến sĩ danh dự cho người được đề nghị (trường hợp đơn vị trực thuộc Đại học Thái Nguyên đề nghị xét phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự).

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định và hướng dẫn trước đây trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.

Trong quá trình thực hiện quy định nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Đại học Thái Nguyên để kịp thời giải quyết.

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

Sau khi có quyết định phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự cho người được đề nghị, Giám đốc Đại học Thái Nguyên có trách nhiệm báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo

(kèm theo một bản quyết định phong tặng và một bản sao bằng tiến sĩ danh dự) để theo dõi và lưu trữ.

Chánh Văn phòng, các Trường ban chức năng, Thủ trưởng cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Thái Nguyên chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.

GIÁM ĐỐC



GS.TS. Phạm Hồng Quang

MẪU BẰNG TIẾN SĨ DANH DỰ
(Theo Thông tư số 20/2011/TT-BGDĐT, ngày 24/5/2011
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Trang 4

Trang 1

	<p>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM</p> <p style="text-align: center;">Quốc huy</p> <p style="text-align: center;">BẰNG TIẾN SĨ DANH DỰ The degree of honorary doctor</p>

29cm

21cm



29 cm



<p>SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM</p> <p>PRESIDENT OF THAI NGUYEN UNIVERSITY</p> <p>has awarded</p> <p>THE DEGREE OF HONORARY DOCTOR</p> <p>To:</p> <p>Date of birth:</p> <p>Nationality:</p> <p><i>Thai Nguyen,</i></p> <p>Reg. No:.....</p>	<p>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM</p> <p>GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN</p> <p>phong tặng</p> <p>BẰNG TIẾN SĨ DANH DỰ</p> <p>Cho:</p> <p>Ngày sinh:</p> <p>Quốc tịch:</p> <p><i>Thái Nguyên, ngày.... tháng năm....</i></p> <p>GIÁM ĐỐC</p> <p>Số hiệu:</p> <p>Số vào sổ cấp bằng:</p>
--	--

→ 21 cm ←

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTr-

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị

Kính gửi: Giám đốc Đại học Thái Nguyên

Căn cứ Quy định phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự của Đại học Thái Nguyên ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-ĐHTN ngày.....của Giám đốc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Biên bản họp.....

..... đề nghị Giám đốc Đại học Thái Nguyên phong tặng danh hiệu tiến sĩ danh dự cho ông/bà, quốc tịch, chức vụ (nếu có): thuộc (đơn vị/tổ chức):

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐƠN VỊ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ XÉT PHONG TẶNG DANH HIỆU TIỀN SĨ DANH DỰ
CHO.....

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (*Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt*):
- Giới tính:
- Ngày sinh:
- Quốc tịch:
- Chức danh khoa học (*nếu có*):.....
- Học vị (*nếu có*):.....
- Đơn vị/tổ chức:.....
- Chức vụ (*nếu có*):.....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

(*về giảng dạy, nghiên cứu khoa học, chương trình dự án hợp tác...*)

III. KẾ HOẠCH HỢP TÁC TRONG THỜI GIAN TIẾP THEO

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(*Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu*)

LÝ LỊCH KHOA HỌC
XÉT PHONG TẶNG DANH HIỆU TIẾN SĨ DANH DỰ
(CURRICULUM VITAE)

I. Thông tin cá nhân (Personal information)

Họ và tên: <i>(Full-name)</i>	Giới tính: <i>(Gender)</i>
Ngày sinh: <i>(Date of birth)</i>	Quốc tịch: <i>(Nationality)</i>
Học vị: <i>(Academic degree)</i>	Năm nhận học vị: <i>(Year conferred)</i>
Học hàm: <i>(Academic rank)</i>	Năm được công nhận: <i>(Year awarded)</i>
Đơn vị/tổ chức: <i>(Organization)</i>	
Chức vụ hiện tại (nếu có): <i>(Current position, if any)</i>	
Địa chỉ cơ quan/tổ chức <i>(Organizational address):</i>	
Điện thoại <i>(Telephone):</i>	Mobile:
Fax:	E-mail:

II. Quá trình đào tạo (Educational background)

Bậc đào tạo <i>(Academic degree)</i>	Nơi đào tạo <i>(University/School)</i>	Chuyên môn <i>(Major)</i>	Năm tốt nghiệp <i>(Date of graduation)</i>
Đại học <i>(Bachelor)</i>			
Thạc sỹ <i>(Master)</i>			
Tiến sỹ <i>(Ph.D.)</i>			

III. Quá trình công tác (Work experience)

Thời gian <i>(Date)</i> Từ <i>(from)</i> ...đến <i>(to)</i> ...	Chức vụ (nếu có) <i>(Position, if any)</i>	Đơn vị/tổ chức <i>(Organization)</i>	Địa chỉ đơn vị/tổ chức <i>(Organizational address)</i>

IV. Các công trình đã công bố (Publications)

STT (Order)	Tên công trình (Name of paper/book)	Tác giả/đồng tác giả (Author/co-author)	Nơi công bố (Journal/publisher)	Năm công bố (Year published)

V. Đề tài/dự án (Projects)

STT (Order)	Tên đề tài/dự án (Project title)	Thời gian thực hiện (Duration: from...to...)	Cơ quan tài trợ (Donor)	Tình trạng (On-going/completed)

VI. Giải thưởng (Awards)

STT (Order)	Hình thức và nội dung giải thưởng (Title of award)	Năm tặng thưởng (Year awarded)

....., ngày (date) ... tháng (month)... năm (year)...

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
CÓ THẨM QUYỀN TẠI NƯỚC SỞ TẠI**
(Ký tên và đóng dấu)

CERTIFIED BY THE COMPETENT AUTHORITY
(Signature and stamp)

Người khai
(Signature of applicant)